

## ファイルの削除

サーバーに格納されているファイルを削除する機能です。

The screenshot shows the 'Delete All Sales Plans' (全社売上計画の削除) function in the system. The interface includes a sidebar menu, a main content area with a file list, and a confirmation dialog box.

**全社売上計画の削除**

以下のファイルが削除可能です。

選択	ファイル	サイズ	更新日時
<input checked="" type="checkbox"/>	売上計画_全社.xls	60 KB	2014/04/16 14:46
<input checked="" type="checkbox"/>	売上計画_全社_2011.xls	60 KB	2014/04/16 14:46
<input checked="" type="checkbox"/>	売上計画_全社_2012.xls	60 KB	2014/04/16 14:46
<input type="checkbox"/>	売上計画_全社_2013.xls	60 KB	2014/04/16 14:46
<input type="checkbox"/>	売上計画_全社_2014.xls	60 KB	2014/04/16 14:46
<input type="checkbox"/>	売上計画_全社_2015.xls	60 KB	2014/04/16 14:46

**チェックボックス付きファイルリスト(削除対象)**

選択してから削除ボタンをクリックしてください。

**確認**

本当に削除してよいですか？

**全社売上計画の削除**

(^\_^)

正常に削除しました。

以下のファイルが削除可能です。

選択	ファイル	サイズ	更新日時
<input type="checkbox"/>	売上計画_全社_2013.xls	60 KB	2014/04/16 14:46
<input type="checkbox"/>	売上計画_全社_2014.xls	60 KB	2014/04/16 14:46
<input type="checkbox"/>	売上計画_全社_2015.xls	60 KB	2014/04/16 14:46

選択してから削除ボタンをクリックしてください。

- 手順1. 「ファイルの削除」機能が実装されているサイドメニューを選択します。
- 手順2. メインコンテンツ領域にチェックボックス付きのファイルリストが表示されます。  
表示項目は、ファイル名称、サイズ、更新日時です。
- 手順3. 削除対象ファイルの選択チェックボックスにチェックをいれます。複数ファイルを選択できます。
- 手順4. 確認の上、表示される確認画面で「削除する」ボタンを押下します。  
画面右上の  ボタン、あるいは、「やっぱりやめる」ボタンを押下すると削除を取り止めることができます。
- 手順5. ファイルの削除が正常に終了すると、「正常に終了しました」というメッセージが表示され、ファイルリストから該当ファイルが表示されなくなります。