

ファイルのアップロード

ローカル PC のファイルをサイトのデータ領域にアップロードする機能です。

以下で送信するファイルを指定してください。

名前	更新日時	種類
save	2014/04/16 15:23	ファイル
実績入力_user1.xls	2014/02/04 19:11	Microsof
実績入力_user2.xls	2013/08/06 3:41	Microsof
実績入力_user3.xls	2013/08/06 3:40	Microsof
売上計画記入表_第1営業部_user1.xls	2014/02/04 19:11	Microsof
売上計画記入表_第1営業部_user2.xls	2013/08/06 0:33	Microsof
売上計画記入表_第1営業部_user3.xls	2013/08/06 0:33	Microsof
売上計画記入表_第2営業部_user4.xls	2013/08/06 0:33	Microsof
売上計画記入表_第3営業部_user5.xls	2013/08/06 0:32	Microsof

アップロード対象ファイルリスト

売上計画記入表_第1営業部_user1.xls	52 KB	↑ 送信	✕ 削除
売上計画記入表_第1営業部_user2.xls	51 KB	↑ 送信	✕ 削除
売上計画記入表_第1営業部_user3.xls	60 KB	↑ 送信	✕ 削除
売上計画記入表_第2営業部_user4.xls	41 KB	↑ 送信	✕ 削除
売上計画記入表_第3営業部_user5.xls	42 KB	↑ 送信	✕ 削除

手順1. 「ファイルのアップロード」機能が実装されているサイドメニューを選択します。

手順2. 「ファイル追加」ボタンを押下します。ファイル選択ダイアログ¹⁰からアップロード対象ファイルを選択し確定します。

※ Internet Explorer 11 以降と Google Chrome の場合は、表示されている Web ページへファイルをドラッグすることでファイル追加ができます。

¹⁰ クライアント PC の OS により画面と操作は異なります。

※ サイドメニュー単位で複数ファイルのアップロードの可/不可が定義されています。不可と定義されている場合でも、ブラウザの種類やバージョンによっては複数ファイル選択できますが、送信可能なのは先頭の1ファイルのみです。

手順3. 選択したファイル名称とサイズがファイルリストに表示されます。次のボタン操作ができます。

操作ボタン	説明
「一括送信」ボタン	全ファイルを一括でアップロードするときに押下します。
「送信」ボタン	ファイルを1つずつ、アップロードするときは、ファイルリストの該当ファイルの行の「送信」ボタンを押下します。
「未送信を削除」ボタン	未送信ファイルをすべてファイルリストから削除するときに押下します。
「削除」ボタン	ファイルを1つずつ、ファイルリストから削除するときに押下します。

手順4. ファイルアップロードが完了すると、ファイルリストの右側のボタンが非表示になり、「完了」と表示されます。

予算実績管理 - ようこそ 中川 花子 さん - ヘルプ
ユーザー名:K00101 (業績管理者)

予算と実績に関する管理帳票を作成します。

ホーム 売上計画の策定 実績の集計 計画の入力と提出 実績の入力と提出 帳票ダウンロード

売上計画の収集状況
各売上計画の集約
全社計画の取得
全社売上計画の提出
全社売上計画の削除
売上計画から個人の実績入力シート作成

全社売上計画の提出

以下で送信するファイルを指定してください。

ファイル追加 ↑一括送信する 未送信を削除

売上計画記入表_第1営業部_user1.xls	52 KB	<div style="width: 100%;"></div>	完了
売上計画記入表_第1営業部_user2.xls	51 KB	<div style="width: 100%;"></div>	完了
売上計画記入表_第1営業部_user3.xls	60 KB	<div style="width: 100%;"></div>	完了
売上計画記入表_第2営業部_user4.xls	41 KB	<div style="width: 100%;"></div>	完了
売上計画記入表_第3営業部_user5.xls	42 KB	<div style="width: 100%;"></div>	完了

※ サイト管理者の設定により、ファイルのアップロード後に、特定の「業務定義」が実行されることがあります。この場合、「完了」に続いて、サイト管理者が設定したメッセージが表示されることがあります。

各自の営業活動をアップロードし分析

ファイル追加 ↑一括送信する 未送信を削除

日報報告 _201405..xls	127 KB	<div style="width: 100%;"></div>	完了 このデータで分析済みです。「今月の分析帳票」からダウンロードしてください。
----------------------	-----------	----------------------------------	--